



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
FACULDADE DE ENFERMAGEM
DIRETÓRIO ACADÊMICO ANNA NERY**

EDITAL 01/2011 DE 15 DE OUTUBRO DE 2011

O Diretório Acadêmico Anna Nery (DAAN), juntamente à Comissão Organizadora Intersemestral (COI) da Semana Acadêmica de Enfermagem (SAE) da Faculdade de Enfermagem da Universidade Federal de Pelotas (FEn/UFPeL) torna público as normas para submissão de resumos e demais providências da XXI SAE, intitulada **“Identidade Profissional: Um Novo Cuidado Para Uma Antiga Missão”**.

1 Evento

As Semanas Acadêmicas de Enfermagem da UFPeL objetivam auxiliar na construção e aprimoramento do conhecimento, no desenvolvimento crítico e reflexivo dos discentes da graduação de Enfermagem e outros cursos da área

da saúde, além de servir como atualização para os profissionais da área. Ainda, pretende promover a integração dos discentes que participam do evento propiciando trocas de experiência e participação ativa através de oficinas práticas e publicação de resumos.

O evento ocorrerá na semana de 21 a 25 de novembro do ano corrente no Auditório Naum Keiserman da Faculdade de Medicina (FAMED) da Universidade Federal de Pelotas (UFPel), situada na Avenida Duque de Caxias, nº 250, bairro Fragata.

2 Inscrições

As inscrições estarão disponíveis a partir do dia 17 de outubro com os membros da COI relacionados em anexo (ANEXO I). O número de vagas disponíveis para participação no evento respeita o espaço físico disponível no Auditório Naum Keiserman, limitando-se, portanto, à 300 inscrições.

O valor da inscrição deverá ser pago mediante recebimento de comprovante de inscrição fornecido pelo membro da COI contatado, estando de acordo com o quadro abaixo.

QUADRO 1. Valores e prazos para inscrição na XXI SAE.

Tipo de Inscrição	Valor	Prazo de Inscrições
Inscrição no evento	R\$ 20,00*	Até a data do evento**
Inscrições no evento com submissão de resumo	R\$ 30,00*	Até 05 de novembro**

*Não haverá devolução dos valores pagos em caso de desistência de participação ou parecer negativo do resumo submetido.

**Ou até atingirem o número de vagas disponíveis.

2.1 Inscrições para oficinas e outras atividades restritas

As inscrições para as oficinas ocorrerão no terceiro dia de evento (23/11) das 08h às 08h30min, havendo vagas limitadas de acordo com o tema escolhido. A preferência por escolha se dará pela ordem de chegada. Todas as

oficinas ocorrerão na Faculdade de Enfermagem desta Instituição, situada na Rua Gomes Carneiro, nº 1, bairro Centro.

A participação nas atividades de comemoração e integração da XXI SAE estará disponível para inscrição no terceiro e quarto dia do evento (23 e 24/11) das 08h às 08h30min, também tendo inscrições limitadas conforme a escolha. A preferência de escolha será por ordem de chegada dos participantes.

3 Resumo

3.1 Construção do resumo

O autor deverá seguir o modelo de construção do resumo apresentado em anexo (ANEXO II) e disponível no endereço eletrônico [.http://www.daan-fen.blogspot.com](http://www.daan-fen.blogspot.com)

O resumo deverá ser original, contendo no máximo quatro autores, onde um deles deverá ser o relator do trabalho e outro deverá ser o revisor/orientador com titulação mínima de graduação.

Deverá conter até 500 palavras em parágrafo único justificado, espaçamento simples, letra em formato *Arial*, tamanho 12, contemplando o seguinte modelo: Introdução, Descrição e Justificativa. **IMPORTANTE:** Citações no corpo do texto deverão ser feitas em formato *Vancouver* em tamanho 10.

As referências utilizadas no trabalho deverão ser apresentadas após o resumo em formato *Vancouver* em tamanho 10.

IMPORTANTE: O número de palavras refere-se apenas ao corpo do texto. Título do trabalho e referências não devem ser contabilizados.

3.2 Submissão do resumo

O prazo final para submissão dos resumos será às 19h do dia 03 de novembro. Cada participante poderá enviar apenas 1 (um) resumo como relator e as co-autorias não apresentam número máximo estipulado.

IMPORTANTE: Aceitar-se-á para avaliação apenas os primeiros 150 resumos. Os resumos enviados após esta amostra serão automaticamente

desconsiderados e seu autor/relator, assim como o revisor, será informado por contato eletrônico.

O resumo deverá ser enviado para o contato eletrônico resumosxxisae@hotmail.com, após pagamento da inscrição do resumo com qualquer membro da COI.

O autor deverá inserir no campo *Assunto* o título do trabalho e o número do comprovante de inscrição e em anexo o arquivo com o resumo em formato Microsoft Word 97/2003 (.doc) ou Rich Text Format (.rtf) intitulando o arquivo com o número de inscrição correspondente.

A confirmação do recebimento do resumo se dará por contato eletrônico.

3.3 Aceite do resumo

Após confirmação do pagamento da inscrição do resumo, este será submetido aos membros da Comissão de Avaliação de Resumos (CAR) composto por mestrandos do Programa de Pós Graduação da Enfermagem (PPGE_n) da UFPel.

A CAR terá até o dia 12 de novembro às 19h para informar aos autores sobre o parecer do trabalho.

O trabalho poderá obter parecer favorável para publicação (aceito); parecer negado para publicação (não aceito); e ainda, parecer favorável com adequações. Neste caso, o resumo será encaminhado ao autor para adequações, devendo ser adaptado e reenviado com prazo máximo de 16 de novembro às 19h.

3.4 Publicação dos resumos

Os 50 melhores trabalhos serão selecionados para apresentação em pôster durante o evento através de contato eletrônico no momento do aceite. Estes passarão por avaliação de uma comissão selecionada e concorrerão à premiação.

Apenas três resumos serão premiados. O resultado quanto aos trabalhos premiados será divulgado no encerramento da XXI SAE.

IMPORTANTE: Os trabalhos que não forem selecionados para pôster

também serão publicados nos anais do evento.

3.5 Recursos

O autor que receber parecer negativo para publicação do trabalho poderá pedir revisão do parecer junto ao DAAN através de pedido formal (ANEXO III) com prazo máximo de 72 horas após o recebimento do parecer. O trabalho será submetido novamente à CAR para reavaliação.

Caso haja alteração no parecer do resumo o autor será comunicado e terá o trabalho publicado nos anais do evento.

4 Certificação do evento

O participante deverá realizar o cadastramento no local do evento no dia 21/11 das 8h às 8h45min. É de responsabilidade do participante conferir a grafia correta de seu nome, não sendo responsabilidade do DAAN substituir certificados por erros de grafia no nome dos participantes na ocasião da entrega dos mesmos.

O evento totalizará 40 horas de atividades e a certificação será entregue no encerramento do mesmo. Destaca-se que o certificado somente será emitido se o participante obtiver no mínimo 75% de presença nas atividades. **IMPORTANTE:** participantes de outras instituições, devido à ausência de liberação para a participação no evento, devem cumprir 50% de presença nas atividades para a emissão do certificado. Para tanto, devem entrar em contato com a COI para informar à que instituição apresentam vínculo.

Se por quaisquer motivos a COI não disponibilizar o certificado no encerramento do evento, o DAAN terá o prazo de 30 dias para disponibilizar os certificados na portaria da Faculdade de Enfermagem da Universidade Federal de Pelotas, situada na Rua Gomes Carneiro, nº 1, bairro Centro.

5 Disposições Gerais

É de responsabilidade do candidato conhecer o conteúdo do presente edital que rege a XXI Semana Acadêmica de Enfermagem - “Identidade Profissional: Um Novo Cuidado Para Uma Antiga Missão”, estando de acordo com o presente ao inscrever-se no evento.

Este edital passa a vigorar no ato de sua publicação no endereço eletrônico <http://www.daan-fen.blogspot.com>, via contato eletrônico para as turmas da FEn/UFPel e afixado no mural da FEn-UFPel.



Diogo Henrique Tavares
Coordenação Geral
DAAN Gestão 2011-2012



Mirela Farias Pickersgill
Presidente da COI
Coordenação de Cultura e Eventos
DAAN Gestão 2011-2012

ANEXO I

Relação de Membros da COI para inscrição

Savannah Leitzke Carvalho (2º semestre) – savannahleitzke@gmail.com

Maraísa Carine Born (3º semestre) – mara.born@hotmail.com

Rafaela Krann (4º semestre) – rafaelakrann@yahoo.com.br

Isabel Cristina Sabóia Sturbelle (5º semestre) – isabel.saboia@hotmail.com

Juliana Hartwig Caetano (6º semestre) – ju_hartwig@hotmail.com

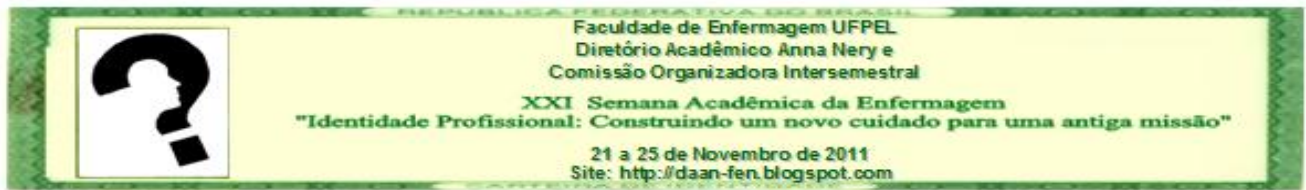
Jênifer Oliveira da Silva (7º semestre) – jeniferdasilva@live.com

Hélen Nicoletti Fernandes (8º semestre) – helyfern@hotmail.com

Mirela Farias Pickersgill (9º semestre) – mirelapick@hotmail.com

Jenifer Harter (PPGEn) – jeniferharter@hotmail.com

ANEXO II



TÍTULO: INSTRUÇÕES PARA CONSTRUÇÃO DO RESUMO

Nome do relator¹; Nome do segundo autor²; Nome do terceiro autor³; Nome do revisor/orientador do resumo⁴

¹Titulação do relator. Instituição de vínculo. Contato Eletrônico.

²Titulação do segundo autor. Instituição de vínculo. Contato Eletrônico.

³Titulação do terceiro autor. Instituição de vínculo. Contato Eletrônico.

⁴Titulação do revisor. Instituição de vínculo (se houver). Contato Eletrônico.

Corpo Do Texto: O resumo deverá ser original, contendo até 500 palavras em parágrafo único justificado, espaçamento simples, letra em formato *Arial*, tamanho 12, contemplando o seguinte formato: Introdução, Descrição e Justificativa.

REFERÊNCIAS

Em formato *Vancouver*, tamanho 10.

ANEXO III

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
FACULDADE DE ENFERMAGEM
DIRETÓRIO ACADÊMICO ANNA NERY

Requerimento de recurso

Solicito através deste, eu, _____,
a revisão sobre o parecer fornecido para o resumo submetido à XXI Semana Acadêmica de Enfermagem UFPel - "Identidade Profissional: Um Novo Cuidado Para Uma Antiga Missão", sob número de inscrição _____ e intitulado _____,
com parecer negado na data de ____ de _____ de 2011, como preza o item 3, subitem 3.4 do Edital 01/2011 de 15 de outubro de 2011 que tange a cerca do processo de reavaliação dos resumos.

Pelotas, ____ de _____ de 2011.

Nome:

Autor do resumo

Nome:

Membro do DAAN que recebeu o requerimento

*OBS: o requerente deverá receber uma cópia assinada pelo membro do DAAN para o qual entregou o presente documento.